

**Compañía de Empaques, S.A - COLOMBIA**  
**Plan de Acción Ambiental y Social (PAES o ESAP)**

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
<b>ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales</b>				
1.1	Política	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar la Política Integrada Medioambiental, de Salud y de Seguridad ('MASS') para abordar los compromisos con la comunidad.</li> <li>2. Comunicar la nueva Política Integral a los empleados, contratistas y proveedores principales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Política integral MASS actualizada.</li> <li>2. Evidencia de implementación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antes de primer desembolso.</li> <li>2. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS).</li> </ol>
1.2	Riesgos de Género	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar e implementar una política escrita para abordar sus compromisos para prevenir el acoso sexual y la violencia de género.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Política de Genero.</li> <li>2. Evidencia de Implementación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 60 días después del primer desembolso.</li> <li>2. Como parte del ICAS.</li> </ol>
1.3	Programas de Gestión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar e implementar procedimientos para identificar y gestionar los riesgos MASS en la cadena de abastecimiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimientos para identificar y gestionar riesgos MASS en la cadena de abastecimiento.</li> <li>2. Evidencia de Implementación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antes del primer desembolso.</li> <li>2. Como parte del ICAS.</li> </ol>
1.4	Preparación y respuesta ante situaciones de emergencias (PPRE)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar el PPRE para incorporar las medidas para evacuar a personas con necesidades especiales y movilidad reducida.</li> <li>2. Demarcar las rutas de evacuación y puntos de encuentro de manera visibles tanto en los turnos diurnos como nocturno.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPRE actualizado.</li> <li>2. Evidencia de demarcación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 60 días después del primer desembolso.</li> <li>2. Antes del primer desembolso.</li> </ol>
1.5	Seguimiento y Evaluación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar el procedimiento de revisión anual del SGAS que efectúa la gerencia de la Empresa para incluir indicadores clave de desempeño ("KPI's", por sus siglas en inglés) para los temas i) de SSO, (análisis de tasas y frecuencias de incidentes con tiempo perdido, días sin accidentes, etc.); ii) medioambientales (cálculo de gases de efecto invernadero, uso de agua y eficiencia energética, emisiones, etc.); y iii) sociales, (número de quejas ambientales y sociales de las comunidades).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reportes Anuales de revisión del SGAS por parte de la Gerencia actualizados</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Como parte del ICAS.</li> </ol>
1.6	Participación de los Actores Sociales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar e implementar un Plan para la Participación de los Actores Sociales que: i) identifique los tipos de actores sociales que puedan estar interesados o verse afectados por las operaciones de la Empresa; ii) señale los canales de comunicación con dichas partes; iii) detalle cómo se informará regularmente sobre el desempeño ambiental y social a los actores sociales y al público en general; y iv) indique quién, dentro de la Empresa, será la persona responsable de mantener el enlace con las comunidades</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan para la Participación de los Actores Sociales.</li> <li>2. Evidencia de Implementación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 60 días después del primer desembolso.</li> </ol>
1.7	Comunicaciones externas y mecanismo de quejas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar e implementar un procedimiento para recibir y procesar las comunicaciones de las partes interesadas externas, así como para documentar para atender las quejas que puedan tener las comunidades en el área de influencia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento para comunicaciones externas y mecanismo de quejas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 60 días después del primer desembolso.</li> </ol>
<b>ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales</b>				
2.1	Política de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar e implementar una política de recursos humanos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Política de Recursos Humanos</li> <li>2. Evidencia de Implementación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antes del primer desembolso.</li> <li>2. Como parte del ICAS.</li> </ol>

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
2.2	Mecanismo de atención de quejas y reclamos	1. Desarrollar e implementar un Mecanismo de Quejas interno pueda ser utilizado tanto por trabajadores directos como de contratistas y que aborde procedimientos a seguir para reportar actos de violencia de género de una forma segura y confidencial.	1. Procedimiento para el Mecanismo Interno de Quejas 2. Evidencia de Implementación	1. Antes del primer desembolso. 2. Como parte del ICAS.
2.3	Salud y Seguridad en el Trabajo	1. Actualizar el Manual del Sistema de Gestión de SST para adoptar indicadores KPI que permitan monitorear i) la eficiencia del sistema de gestión SST (ejemplo % de accidentes documentados en el Reporte de Accidentes en 2 días, % de Acciones Correctivas cerradas en tiempo); y ii) la reducción gradual de la incidencia y severidad de los accidentes. 2. Actualizar el Procedimiento de Notificación e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo para: i) contemplar el registro de accidentes e incidentes tanto de colaboradores directos como indirectos; y ii) segregarse los datos por género a fin de obtener información útil sobre la manera en que las mujeres resultan afectadas en el trabajo en comparación con los hombres.	1. Manual del Sistema de Gestión SST actualizado 2. Procedimiento del SGAS actualizado 3. Evidencia de Implementación del Manual del Sistema de Gestión SST y Procedimiento de Notificación e Investigación de Accidentes actualizado.	1-2 60 días después del primer desembolso. 3. Como parte del ICAS.
2.4	Cadena de Abastecimiento	1. Actualizar e implementar la Política de Cadena de Suministro para abordar los temas de trabajo infantil y forzoso, así como los de seguridad de los trabajadores a lo largo de la cadena de abastecimiento. 2. Desarrollar e Implementar un procedimiento para identificar los riesgos e impactos en la cadena de abastecimiento de fíque en relación con asuntos laborales (trabajo infantil y trabajo forzoso y riesgos significativos de salud y seguridad ocupacional). 3. Desarrollar una Base de Datos de Proveedores para clasificar a los proveedores de fíque en función de: i) el riesgo Ambiental y Social (A&S); y ii) el nivel de observancia de las Normas de Desempeño, la legislación nacional, y la certidumbre de la información de la Empresa con respecto a la trazabilidad y el cumplimiento. 4. Desarrollar e implementar un procedimiento para auditar el cumplimiento A&S de sus proveedores.	1. Política de Cadena de Suministro actualizada. 2. Procedimiento para identificar los riesgos e impactos en la cadena de abastecimiento. 3. Base de Datos de Proveedores 4. Procedimiento de Auditorio de Cadena de Abastecimiento. 5. Evidencia de Implementación	1. Antes del primer desembolso. 2. 60 días después del primer desembolso. 3. 90 días después del primer desembolso 4. 90 días después del primer desembolso. 5. Como parte del ICAS.
<b>ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación</b>				
3.1	Emisiones y Gases de efecto invernadero	1. Presentar un análisis de alternativas para reducir la emisión de VOCs a los niveles de las Guías Generales sobre Medio Ambiente Salud y Seguridad ("MASS") del Banco Mundial ("BM")	1. Análisis de Alternativas para la reducción de VOCs.	1. 90 días después del primer desembolso.
3.2	Prevención de la Contaminación	1. Presentar un análisis de alternativas para la adopción de procedimientos de producción más limpia	1. Análisis de Alternativas para la adopción de procedimientos de producción más limpia.	1. 90 días después del primer desembolso.
3.3	Residuos	1. Señalizar el centro de acopio de residuos e instalar estibas que permitan aislar del piso las bolsas y diques de contención para evitar derrames.	1. Evidencia de Implementación de las medidas.	1. Antes del primer desembolso.
3.4	Manejo y uso de pesticidas	1. Eliminar el uso de compuestos 1a / 1b, para el control de roedores por un enfoque de control de roedores menos tóxico	1. Evidencia de implementación	1. 90 días después del primer desembolso.
<b>ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad</b>				
4.1	Personal de Seguridad	1. Elaborar un procedimiento del SGAS para evaluar y gestionar los riesgos de seguridad física que documente el requisito de contratar mujeres en el personal de seguridad en todos los turnos para garantizar que cualquier búsqueda corporal en mujeres se haga por otra mujer.	1. Procedimiento para la evaluación y gestión de riesgos de seguridad física.	1. 90 días después del primer desembolso.

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Implementar el procedimiento de seguridad física.</li> <li>3. Actualizar el contrato con el proveedor de servicios de seguridad para: i) incorporar los requisitos de la empresa en función el procedimiento de seguridad física; y ii) incorporar los lineamientos reflejados en el Manual de Buenas Prácticas del IFC Empleo de fuerzas de seguridad: Evaluación y gestión de riesgos e impactos para reflejar los requerimientos de la ND'4.</li> <li>4. Asegurar que el personal de seguridad reciba la capacitación constante necesaria sobre lineamientos en material de seguridad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Evidencia de Implementación.</li> <li>3. Contrato con proveedor de servicios de seguridad actualizados.</li> <li>4. Evidencia de capacitación a personal de seguridad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Reportes anuales a BID Invest</li> <li>3. 90 días después del primer desembolso.</li> <li>4. Reportes anuales a BID Invest</li> </ol>