

### Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
Otros				
1.1	Desarrollo de nuevo proyecto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar documentación requerida por la normatividad nacional incluyendo licencias ambientales, permisos de construcción, pruebas de socialización del proyecto con la comunidad, etc.</li> <li>2. Actualizar el SGAS incluyendo medidas de prevención y control de los impactos en la higiene y seguridad en la comunidad que pueden producirse durante el desarrollo de un nuevo proyecto, debido a la ampliación o modificación de las instalaciones existentes del proyecto de acuerdo con las Guías Generales del WBG</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cargo de la presentación del expediente y un reporte del estatus de este emitido por el consultor a cargo del seguimiento del trámite ante la autoridad. SGAS actualizado</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antes de empezar construcción</li> <li>2. 3 meses antes de empezar la construcción</li> </ol>
1.2	Estudios	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Informar a BID Invest cuando sea aprobada la actualización de los instrumentos ambientales de las unidades productivas existentes y del plan de expansión</li> <li>4. Dar cumplimiento a los diferentes Planes de Manejo de la Estrategia de Manejo Ambiental presentados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Instrumento ambiental actualizado y presentado al ente gubernamental</li> <li>3. Según establecido en los Planes de Manejo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Previo al primer desembolso</li> <li>4. Según compromisos adquiridos y aprobados</li> </ol>
<b>ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales</b>				
1.3	SGAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indicar los responsables de garantizar el cumplimiento y ejecución de las políticas y procedimientos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsables de cumplimiento y ejecución de políticas y procedimientos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 meses después de la firma del contrato</li> </ol>
1.4		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Complementar la identificación de riesgos e impactos A&amp;S considerando riesgos laborales (que incluyan manejo de sustancias peligrosas en función de equipo de protección personal, uso de fichas de datos de seguridad de sustancias químicas (MSDS)) y riesgos a otros actores incluyendo las comunidades aledañas de acuerdo con la ND1 y las Guías Generales del WBG.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Matriz de riesgos complementada</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 6 meses después de la firma del contrato</li> </ol>
1.5		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Firmar la declaración de apoyo a los Principios para el Empoderamiento de las Mujeres.</li> <li>2. Completar la herramienta WEP de medición de igualdad de género.</li> <li>3. Formalizar, implementar y difundir el proceso de denuncia de violencia de género y acoso sexual para asegurar el anonimato del/la denunciante, el proceso de asesoría y acompañamiento psicológico al denunciante, el tipo de sanciones para el perpetrador, el contacto con la policía local, el comité de revisión y las personas que forman parte de él, y el tipo de capacitaciones ofrecidas a los empleados sobre violencia de género y acoso sexual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prueba de la firma de la declaración</li> <li>2. Resultados de la herramienta WEP</li> <li>3. Proceso de denuncia de violencia de género y acoso sexual formalizado, implementado y difundido interna y externamente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 meses después de la firma del contrato</li> <li>2. 3 meses después de la firma del contrato</li> <li>3. 6 meses después de la firma del contrato</li> </ol>
1.6		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer programas de gestión que describan las medidas y acciones de mitigación y mejora en relación con los todos riesgos e impactos ambientales, sociales, de SSO y laborales incluyendo comunidades. Estos programas deben ser parte de un programa de mejora continua, revisados periódicamente, se debe capacitar a los empleados y deben comunicarlos internamente y cuando aplique a otros actores.</li> <li>2. Establecer un programa de gestión de manejo sostenible del recurso hídrico según los principios del "Alliance for Water Stewardship Standard - AWS".</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programas de gestión implementados</li> <li>2. Revisión periódica</li> <li>3. Pruebas de capacitación sobre los programas de gestión implementados</li> <li>4. Programa de gestión AWS implementado</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9 meses después de la firma del contrato</li> <li>2. Al menos anual</li> <li>3. 9 meses después de la firma del contrato</li> <li>4. 1 año después de la firma del contrato</li> </ol>
1.7		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adoptar indicadores clave de rendimiento (KPI) para incorporar parámetros de SSO y sociales como: a) Seguridad: Días libres de accidentes (número</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adopción de KPIs</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 meses después de la firma del contrato</li> </ol>

### Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
		de días desde el último incidente de tiempo perdido); b) Retención y capacitación del personal (cantidad de personal de tiempo completo que sale de la empresa por año en promedio. Equivalentes a tiempo completo y días de capacitación, cantidad de días de capacitación brindados a empleados nuevos y existentes).	2. Reporte de Sostenibilidad Ambiental y Social Corporativo	2. Anual
1.8		2. Se alienta a la empresa a preparar un Reporte de Sostenibilidad Ambiental y Social corporativo basado en los estándares de la Iniciativa Global de Reporte (GRI por sus iniciales en inglés).		
		1. Divulgar información a la comunidad vecina sobre la expansión agrícola, relativos a: la escala del proyecto, duración de las actividades, potenciales riesgos o impactos y medidas de mitigación, el proceso de participación de actores sociales previstos y el mecanismo de quejas.	1. Pruebas de acceso a la información disponibles para la comunidad vecina relacionadas a la expansión agrícola	1. Antes de empezar la expansión.
1.9		1. Crear espacios de comunicación con la comunidad	1. Proveer una lista de espacios y mecanismos de comunicación disponibles para la comunidad	1. 3 meses después de la firma del contrato
<b>ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales</b>				
2.4		1. Actualizar el Código de Ética incluyendo la prevención de violencia de género	1. Código de Ética Actualizado	1. 3 meses después de la firma del contrato
		1. Asegurar que todos los empleados, fijos o temporales, cuenten con las condiciones laborales seguras para desempeñar su labor incluyendo el aprovisionamiento de equipo de protección personal (EPP) necesario según los riesgos a los que este expuesto.	1. Prueba de distribución de EPP a empleados según riesgo de sus labores	2. Anual
	Salud y seguridad en el trabajo	1. Actualizar la matriz de identificación de peligros y riesgos de SST del personal que trabaja en las labores de acuicultura y los riesgos en la comunidad para que esté alineado con las Guías para la Acuicultura de la IFC y revisar periódicamente.	1. Matriz actualizada 2. Revisión periódica	3. 6 meses después de la firma del contrato 4. Continuo
		1. Actualizar el Programa Anual de SST para incluir a la comunidad	1. Programa Anual actualizado	1. 6 meses después de la firma del contrato
		1. Investigar los accidentes reportados y analizar la causa, el costo y las medidas preventivas y correctivas requeridas para prevenir la recurrencia de accidentes observados con un cronograma específico para la remediación. 2. Reenfocar los programas de capacitación. 3. Garantizar que la información sobre riesgos se transmita a los empleados. 4. Implementar medidas correctivas según sea necesario para reducir o eliminar las fuentes de accidentes.	1. Investigación de accidentes 2. Actualización del programa de capacitación incluyendo resultados de la investigación 3. Prueba de haber compartido información con los empleados 4. Reporte de implementación de medidas correctivas.	1. 3 meses después de la firma del contrato 2. 3 meses después de la firma del contrato 3. 6 meses después de la firma del contrato 4. 6 meses después de la firma del contrato
<b>ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación</b>				
3.1	Gases de efecto invernadero (GEI)	1. Realizar mediciones semestrales de parámetros para calderas con combustible gaseoso en cumplimiento de las Guías Generales del WBG para pequeñas instalaciones de combustión (NOx 320 gr/Nm3). 2. Contabilizar GEI de todas las fuentes de emisiones 3. Realizar mediciones anuales de calidad de aire en todas las plantas y tender a cumplir con los parámetros de las Guías de calidad del aire ambiente de la Organización Mundial de la Salud (OMS).	1. Reporte de mediciones de emisiones para calderas 2. Reporte de GEI 3. Reporte de mediciones de calidad de aire	1. Continuo* 2. Continuo 3. Continuo

### Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
3.2	Consumo de agua	1. Mantener al día las licencias y permisos de aguas superficiales y subterráneas.	1. Certificaciones de autorización de uso de pozo y Licencias	1. Continuo
3.3	Agua para uso en la acuicultura	1. Realizar mediciones de los parámetros de las guías para calidad de agua para la acuicultura.	1. Reportes de monitoreo de agua para la acuicultura incluyendo parámetros de las guías mencionadas	1. Continuo
3.4	Agua para uso industrial	1. Realizar análisis fisicoquímicos en todas las locaciones donde haya extracción de agua subterránea incluyendo los parámetros de la metodología de la EPA y cumplir con los parámetros más exigentes entre la normativa nacional y la EPA en la periodicidad según establecido por parámetro.	1. Análisis fisicoquímicos	1. Continuo
3.5	Efluentes de la acuicultura al río	1. Realizar mediciones mensuales de calidad de agua y cumplir con los parámetros de la Guía sobre medio ambiente, salud y seguridad para la acuicultura de la IFC	1. Reportes de monitoreo del efluente	1. Continuo
3.6	Efluentes domésticos e industriales	1. Realizar mediciones y dar cumplimiento a estándares internacionales para el uso de aguas residuales en agricultura.	1. Reportes de monitoreo del efluente	1. Continuo
3.7	Ruido	1. Mantener la medición semestral de ruido laboral y dar cumplimiento al parámetro máximo de 80dB de la normativa nacional, y medición de ruido ambiental diurno y nocturno y dar cumplimiento con el parámetro máximo de 70 dB de las Guías Generales del WB	1. Reportes de monitoreo de ruido laboral y ambiental	1. Continuo
3.8	Sistemas de refrigeración	1. Realizar una evaluación de seguridad de los sistemas de refrigeración y comparar los resultados con los estándares internacionales aplicables, como los del Instituto Internacional de Refrigeración con Amoníaco (IIRA)	1. Resultados de la evaluación	1. 6 meses después de la firma del contrato
3.9	Suelo	1. Realizar mediciones semestrales de los parámetros y dar cumplimiento con la normativa nacional para identificar áreas que necesitan acciones de remediación. 2. Desarrollar e implementar un Plan de Gestión y Monitoreo del Suelo que incluya el mapeo del suelo y terreno y la identificación de riesgos de erosión de acuerdo con la Guía para la Producción de Cultivos Anuales del WBG.	1. Reportes de monitoreo de la química del suelo 2. Plan de Gestión y Monitoreo del Suelo	1. Continuo 2. 6 meses después de la firma del contrato
<b>ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad</b>				
4.1	Salud y seguridad de la comunidad	1. Actualizar el Programa Anual de SST para incluir a la comunidad	1. Programa Anual actualizado	1. 6 meses después de la firma del contrato
4.2	Transporte	1. Actualizar el Procedimiento de Contratación del Servicio de Transporte en línea con los principios descritos en las guías generales sobre Medioambiente, Salud y Seguridad (MASS) y las mejores prácticas internacionales para la seguridad de los conductores y el tráfico.	1. Procedimiento de Contratación del Servicio de Transporte actualizado	1. 6 meses después de la firma del contrato
4.3	COVID-19	1. Actualizar su SGAS para incluir un procedimiento de prevención y respuesta al COVID-19.	1. Procedimiento actualizado de prevención y respuesta al COVID-19	1. 3 meses después de la firma del contrato
4.4	Preparación y respuesta a emergencias	1. Actualizar el Procedimiento de Respuesta de Emergencia ante Incendios para incluir los contactos y sistemas/protocolos de comunicación y emergencia incluyendo la participación de bomberos y comunidades vecinas 2. Comunicar Procedimiento actualizado a la comunidad	1. Procedimiento de Respuesta de Emergencia ante Incendios actualizado 2. Prueba de comunicación del Procedimiento actualizado a la comunidad 3. Personal de apoyo designado	1. 6 meses después de la firma del contrato 2. 1 año después de la firma del contrato 3. 6 meses después de la firma del contrato

### Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
		3. Identificar y designar personal de apoyo en la comunidad que actúe en dichos casos.		
<b>ND 6: Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los recursos naturales vivos</b>				
6.1	Biodiversidad	1. Adoptar e implementar el Plan de Acción de Biodiversidad desarrollado como resultado del Estudio. 2. Considerar las especies identificadas en este estudio como parte de los futuros monitoreos periódicos.	1. Prueba del Plan de Acción de Biodiversidad implementado. 2. Monitoreos periódicos de fauna y flora actualizados	1. Tiempos establecidos en el Plan 2. Continuo

\*Todas las acciones que tienen fecha de cumplimiento continuo deberán realizarse de acuerdo con la periodicidad requerida en cada caso y ser presentadas en el reporte anual a BID Invest.