

Río Cobre Water Treatment Plant
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)

| N.º | Aspecto | Acción | Producto | Fecha de entrega |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ND 1: Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales sociales | | | | |
| 1.1 | Cumplimiento con las reglamentaciones Nacionales (Permisos ambientales) | 1. Enviar copia de la licencia de captación de la Autoridad de Recursos Hídricos (WRA). | 1. Copia de la licencia de captación de la WRA | 1. Antes del comienzo de la construcción |
| | | 2. Llevar un registro de los permisos. | 2. Registro de permisos | 2. Antes del comienzo de la fase de construcción, y, luego de eso, como parte del informe de cumplimiento ambiental y social (ICAS) |
| | | 3. Implementar todos los requisitos ambientales contenidos en los permisos y las aprobaciones correspondientes. | 3. Documentación de respaldo de la implementación | 3. Como parte del ICAS |
| 1.2 | Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) | 1. Preparar un SGAS que incluya: (i) una política de gestión ambiental y social; (ii) una matriz para identificar los posibles riesgos e impactos ambientales y sociales, y de salud y seguridad en el trabajo (SST), así como las medidas de control asociadas; (iii) los procedimientos de gestión para (a) prevenir, mitigar o compensar los impactos ambientales y sociales no deseados y los riesgos de SST (identificados en la matriz), y (b) cumplir con los requisitos contenidos en los permisos ambientales; (iv) un organigrama del personal ambiental y social, y los cronogramas de capacitación en gestión ambiental y social; (v) un plan de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia que incluya, entre otras cosas, (a) la identificación de situaciones de emergencia pertinentes; (b) una lista de los actores sociales principales, (c) procedimientos de respuesta, (d) detalles de los equipos y recursos de emergencia, (e) una lista de responsabilidades de cada empleado durante una emergencia, (f) una descripción de los canales de comunicación con los organismos de gobierno local apropiados, y (g) un cronograma de capacitación; (vi) un plan de participación de los actores sociales (PPAS), que incluya consultas e informes; (vii) un mecanismo de atención de quejas internas y externas para capturar y procesar las quejas de la comunidad y los grupos vulnerables; (viii) procedimientos de auditoría ambiental, y (ix) un cronograma para monitorear la eficacia del SGAS. | 1. SGAS finalizado | 1. Seis meses después del primer desembolso |
| | | 2. Presentar informes periódicos de control y auditoría del SGAS. | 2. Informes de control y auditoría del SGAS | 2. Como parte del ICAS |
| | | 3. Capacitar al personal técnico del Proyecto en el contenido del SGAS. | 3. Informes de las capacitaciones | 3. Como parte del ICAS |
| 1.3 | Informes a las comunidades afectadas | 1. Enviar informes de participación de la comunidad. | 1. Informes de participación de la comunidad | 1. Antes del primer desembolso y, luego de eso, como parte del ICAS |
| 1.4 | Mecanismo de atención de quejas | 1. Implementar un mecanismo de atención de quejas externas. | 1. Evidencia de la implementación | 1. Antes del inicio de la construcción, y, luego de eso, como parte del ICAS. |
| | | 2. Mantener un libro de quejas en el emplazamiento del Proyecto. | 2. Libro de quejas | 2. Como parte del ICAS |
| 1.5 | Capacidad organizativa | 1. Designar a un oficial de asuntos de salud, seguridad y medioambiente para la fase de construcción. | 1. Evidencia de su designación | 1. Antes del comienzo de la construcción |

| N.º | Aspecto | Acción | Producto | Fecha de entrega |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2. Designar un oficial de enlace. | 2. Evidencia de su designación | 2. Antes del comienzo de la construcción |
| | | 3. Contratar o designar a un oficial ambiental para la fase operativa. | 3. Evidencia de la contratación o designación | 3. Antes de la fase de operación |
| 1.6 | Plan de gestión ambiental (PGA) | 1. Enviar un plan de gestión de proyecto (PGO) para la fase de construcción que incluya lo siguiente, entre otras cosas: (i) un programa de prevención de riesgos de género con KPI; (ii) procedimientos de gestión de residuos para todas las fuentes de desechos (sólidos, líquidos, peligrosos, no peligrosos); (iii) procedimientos de gestión de los impactos en el aire, del polvo, los ruidos y las vibraciones; (iv) un plan de gestión del tránsito; (v) un diseño de drenaje definitivo; (vi) procedimientos para prevenir el riesgo de exposición a enfermedades transmisibles o de otra índole; (viii) un plan de paisajismo, y (viii) detalles de gestión del empleo y los contratistas. | 1. PGP | 1. Antes del comienzo de la construcción |
| | | 2. Implementar el PGP. | 2. Evidencia de la implementación del PGP | 2. Como parte del ICAS |
| ND 2: Trabajo y condiciones laborales | | | | |
| 2.1 | Salud y seguridad en el trabajo | 1. Preparar el plan de gestión de salud y seguridad. | 1. Plan de gestión de salud y seguridad | 1. Antes del comienzo de la construcción |
| | | 2. Implementar el plan de gestión de salud y seguridad. | 2. Evidencia de la implementación | 2. Como parte del ICAS |
| | | 3. Realizar capacitaciones de inducción en seguridad de los trabajadores, que incluya reuniones de seguridad semanales. | 3. Evidencia de las capacitaciones y reuniones | 3. Un mes antes del inicio de la construcción, y, luego de eso, como parte del ICAS |
| | | 4. Implementar un mecanismo de atención de quejas (internas) de los trabajadores. | 4. Evidencia de la implementación | 4. Un mes antes del inicio de la construcción, y, luego de eso, como parte del ICAS |
| ND 3: Eficiencia del uso de los recursos y prevención de la contaminación | | | | |
| 3.1 | Eficiencia en el uso de recursos | 1. Enviar un informe que certifique que el Proyecto contiene diseños de eficiencia en el uso de recursos. | 1. Informe sobre el diseño final del Proyecto | 1. Antes del primer desembolso |
| 3.2 | Prevención de la contaminación | 1. Entregar informes de seguimiento de la calidad del agua. | 1. Informes de seguimiento de la calidad del agua | 1. Cada seis meses y como parte del ICAS |
| 3.1 | Gestión de desechos (incluidos los residuos peligrosos) | 1. Preparar un plan de gestión de residuos de las operaciones (PGRO) para gestionar todas las fuentes de desechos (sólidos, líquidos, peligrosos, no peligrosos, geotubos, lodos orgánicos) como parte del plan de gestión operativo (PGO) requerido. | 1. PGRO | 1. Cuatro meses antes de la fase de operación |
| | | 2. Implementar el PGRO. | 2. Evidencia de la implementación | 2. Como parte del ICAS |
| ND 4: Salud y seguridad de la comunidad | | | | |
| 4.1 | Diseño y seguridad de infraestructura y equipos | 1. Preparar un plan de gestión operativa (PGO) que incorpore medidas de mantenimiento y contingencia. | 1. PGO | 1. Cuatro meses antes de la fase de operación |
| 4.2 | Exposición de la comunidad a enfermedades | 2. Capacitar a los trabajadores y al equipo del Proyecto sobre la transmisión y la prevención de enfermedades infecciosas y contagiosas. | 2. Documentación de respaldo de la capacitación | 2. Como parte del ICAS |
| ND 6: Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los recursos naturales vivos | | | | |
| 6.1 | Especies invasivas | 1. Delinear medidas que orienten la remoción y eliminación adecuadas de las especies invasivas propias de cada emplazamiento dentro del PGP y el PGO de acuerdo con las reglamentaciones locales. | 1. Medidas de gestión dentro del PGO y el PGO | 1. Antes del inicio de la construcción y cuatro meses antes de la operación, respectivamente |
| | | 2. Capacitar a los trabajadores y al equipo del Proyecto en los procedimientos de identificación y eliminación. | 2. Documentación de respaldo de la capacitación | 2. Como parte del ICAS |
| | | 3. Enviar datos sobre detección y remoción. | 3. Datos sobre detección y remoción | 3. Como parte del ICAS |