

**HOSPITAL LERI FRIZZA**  
**Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)**

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
<b>ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales</b>				
1.1	Conformidad con los requisitos de la legislación nacional	1. Presentar todas las licencias y permisos requeridos para la construcción y operación del Proyecto, evidenciando el cumplimiento de la legislación nacional, provincial y municipal aplicable.	1. Licencias y permisos	1. Antes del primer desembolso.
1.2	Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)	1. Adoptar un Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) para el Proyecto.	1. Evidencia de adopción del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Actualizar el EISAp tras la conclusión del proyecto ejecutivo de ingeniería.	2. Estudio de Impacto Socioambiental (EISA) actualizado.	2. Antes del primer desembolso.
		3. Actualizar a los programas de gestión de riesgos e impactos con base en la actualización del EISAp, incluyendo nuevos programas y acciones de gestión de riesgos e impactos socioambientales en el SGAS.	3. SGAS actualizado.	3. Antes del primer desembolso.
		4. Evaluar la efectividad del SGAS mediante la ejecución de auditorías,	4. Informes de auditorías del SGAS.	4. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS).
1.3	Competencia y Capacidad Organizacional	1. Preparar un Plan de Capacidad Organizacional que identifique los recursos humanos necesarios para la correcta implementación y gestión del SGAS para la etapa de construcción del Proyecto.	1. Plan de Capacidad Organizacional para la fase de construcción del Proyecto.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Preparar un Plan de Capacidad Organizacional que identifique los recursos humanos necesarios para la correcta implementación y gestión del SGAS para la etapa de operación del Proyecto.	2. Plan de Capacidad Organizacional para la fase de operación del Proyecto.	2. 90 días antes de la terminación de la fase de construcción del Proyecto
		3. En función del Plan de Capacidad Organizacional y para la fase de construcción, contratar o designar a los profesionales requeridos.	3. Copia de los contratos o de las designaciones del personal.	3. Antes del primer desembolso.
		4. En función del Plan de Capacidad Organizacional y para la fase de operación, contratar o designar a los profesionales requeridos.	4. Copia de los contratos o de las designaciones del personal.	4. 60 días antes de la terminación de la fase de construcción del Proyecto
1.4	Comunicación con Partes Interesadas	1. Presentar un Plan de Comunicación con Partes Interesadas para la fase de construcción del Proyecto.	1. Plan de Comunicación con Partes Interesadas para la fase de construcción.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Presentar un Plan de Comunicación con Partes Interesadas la fase de operación del Proyecto.	2. Plan de Comunicación con Partes Interesadas para la fase de operación.	2. 60 días antes de la terminación de la fase de construcción del Proyecto
		3. Implementar el Plan de Comunicación con Partes Interesadas.	3. Informes de Comunicación con Partes Interesadas.	3. Como parte del ICAS.
		4. Preparar un mecanismo de quejas de la comunidad que permita la presentación de quejas anónimas, y que describa los medios de recepción, dirección, tratamiento y respuesta a las quejas.	4. Mecanismo de quejas externo.	4. Antes del primer desembolso.
		5. Reportar las quejas externas recibidas identificando sus tipos y las respuestas brindadas.	5. Estadísticas del tratamiento de quejas externas.	5. Como parte del ICAS.
		6. Elaborar un Plan de Estrategias e Intervenciones Comunitarias y Ambientales visando la integración del Proyecto con las comunidades vecinas.	6. Plan de Estrategias e Intervenciones Comunitarias y Ambientales	6. Antes del primer desembolso.
		7. Reportar el progreso en la implementación del Plan de Estrategias e Intervenciones Comunitarias y Ambientales.	7. Informes de progreso sobre el Plan de Estrategias e Intervenciones Comunitarias y Ambientales	7. Como parte del ICAS.

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
1.5	Preparo y Respuesta a Emergencias	1. Elaborar un Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias para la fase de construcción.	1. Plan de Preparo y Respuesta a Emergencia etapa de construcción.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Elaborar un Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias para la Etapa de Operaciones.	2. Plan de Preparo y Respuesta a Emergencias, etapa de operación	2. Tres meses antes del inicio de la operación.
		3. Presentar un informe que dé cuenta de los entrenamientos que ha recibido el personal en materia de preparación y respuesta a emergencias, incluyendo un detalle de los simulacros y simulaciones realizadas.	3. Informes de preparación y respuesta a emergencias.	3. Como parte del ICAS.
		4. Presentar informes relatando situaciones de emergencia.	4. Informes de Situaciones de Emergencias.	4. Como parte del ICAS.
<b>ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales</b>				
2.1	Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos	1. Presentar una Política de Recursos Humanos que asegure el cumplimiento de las leyes laborales del país, así como los acuerdos colectivos de trabajo y los requisitos alineados con las mejores prácticas internacionales.	1. Política de Recursos Humanos	1. Antes del primer desembolso
2.2	No discriminación e igualdad de oportunidades	1. Presentar un Código de Ética e Integridad que disponga sobre el cumplimiento de los derechos humanos, igualdad de oportunidades, diversidad e inclusión, no discriminación, y no aceptación de trabajo análogo al esclavo o trabajo infantil.	1. Código de Ética e Integridad	1. Antes del primer desembolso
		2. Presentar un Plan de Capacitación y Reclutamiento de Personal Local, estableciendo metas de contratación de personal local, acciones de entrenamiento para las posiciones laborales que serán ofrecidas por el Proyecto y oferta de puestos de trabajo a residentes de los barrios aledaños.	2. Plan de Capacitación y Reclutamiento de Personal Local.	2. Antes del primer desembolso.
		3. Evaluar la implementación del Plan de Capacitación y Reclutamiento de Personal Local, especialmente con respecto al cumplimiento de la meta de contratación y permanencia del personal local para la etapa de construcción.	3. Informes de progreso del Plan de Capacitación y Reclutamiento del Personal Local para la fase de construcción.	3. Como parte del ICAS.
		4. Evaluar la implementación del Plan de Capacitación y Reclutamiento de Personal Local, especialmente con respecto al cumplimiento de la meta de contratación y permanencia del personal local para la etapa de operación.	4. Informes de progreso del Plan de Capacitación y Reclutamiento del Personal Local para la fase de operación.	4. Como parte del ICAS
		5. Elaborar un Programa de Orientación de Trabajadores, contemplando temas de: i) prevención contra la violencia de género; ii) prevención contra la explotación sexual de menores y mujeres; iii) medidas de prevención contra enfermedades sexualmente transmisibles; iv) prevención contra el uso de drogas y alcohol; y v) prevención contra la depresión.	5. Programa de Orientación de Trabajadores.	5. Antes del primer desembolso.
		6. Presentar informes periódicos demostrando los resultados de la implementación del Programa de Orientación de Trabajadores.	6. Informes de Progreso sobre el Programa de Orientación de Trabajadores.	6. Como parte del ICAS.
2.3	Mecanismo de quejas	1. Preparar un mecanismo de interno quejas que sea accesible a todos los empleados, contratistas y terceros; asegure anonimidad, ausencia de represalias; y contenga procedimientos claros de recepción, tratamiento y respuesta a las quejas presentadas.	1. Mecanismo de quejas interno para trabajadores y contratistas.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Reportar las quejas recibidas de trabajadores y contratistas, identificando los tipos de quejas y las respuestas brindadas.	2. Informes con actualizaciones sobre las quejas de trabajadores y contratistas.	2. Como parte del ICAS.
2.4	Equidad de Género	1. Preparar un Plan de Equidad de Género para lograr la inclusión femenina en los diversos niveles de la fuerza laboral y la reducción de diferencias salariales entre hombres y mujeres.	1. Plan de Equidad de Género.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el Plan de Equidad de Género.	2. Informes sobre el Plan de Equidad de Género	2. Como parte del ICAS.

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
2.5	Salud y Seguridad	1. Preparar un Plan de Gestión de Seguridad, Salud e Higiene Laboral, que contenga: i) el mapeo de los riesgos de salud y seguridad laboral; ii) procedimientos de protección de trabajadores; iii) procedimientos de prevención de accidentes; iv) indicadores de seguridad laboral; v) una descripción de entrenamientos; y vi) un cronograma de capacitación de personal.	1. Plan de Gestión de Seguridad, Salud e Higiene Laboral	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el Plan de Gestión de Seguridad, Salud e Higiene Laboral.	2. Informes de progreso del Plan de Gestión de Seguridad, Salud e Higiene Laboral.	2. Como parte del ICAS
		3. Presentar informes con la investigación de las causas de accidentes y las medidas para prevenir y mejorar la gestión de salud y seguridad del Proyecto.	3. Reportes de investigaciones de causas de accidentes.	3. Como parte del ICAS.
2.6	Trabajadores contratados por Terceras Partes	1. Incluir en los contratos con terceros disposiciones que vinculen los contratistas y subcontratistas al cumplimiento de los siguientes instrumentos de gestión de la Compañía: i) política de recursos humanos; ii) código de ética; iii) mecanismo de quejas; iv) procedimientos de salud y seguridad; v) plan de gestión ambiental de obras; vi) plan de preparación y respuesta a emergencias; vii) plan de adecuación y seguridad vial; viii) plan de compensación por la vegetación talada; ix) procedimiento de hallazgos fortuitos; x) plan de gestión socioambiental de obras; y x) plan de capacidad organizacional adoptadas por el titular del Proyecto.	4. Cláusulas contractuales	4. Antes del primer desembolso.
		2. Elaborar Procedimiento de Calificación y Homologación de Proveedores, que permita verificar que éstos: i) están en cumplimiento con las leyes laborales nacionales; ii) no registran violaciones de a los derechos humanos; iii) poseen integridad jurídica; y iv) tienen los procesos de gestión ambiental y de salud y seguridad similares a los requeridos por la Compañía.	5. Procedimiento de Calificación y Homologación de Proveedores.	5. Antes del primer desembolso.
		3. Implementar el Procedimiento de Calificación y Homologación de Proveedores.	6. Informes de implementación del Procedimiento de Calificación y Homologación de Proveedores.	6. Como parte del ICAS.
<b>ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación</b>				
3.1	Prevención de la Contaminación	1. Preparar el Plan de Gestión Socioambiental de las Obras, incluyendo programas de: i) manejo de demoliciones y escombros; ii) almacenamiento y manejo de material de construcción; iii) manejo del obrador e instalaciones temporales; iv) manejo de productos peligrosos; v) manejo del aspecto visual, vi) manejo de efluentes y aguas superficiales; vii) manejo de movimientos de suelo; viii) control de emisiones atmosféricas y ruido; ix) manejo de redes de servicios básicos y redes de servicio público; x) gestión de los residuos sólidos de la obra y xi) restitución de bienes afectados.	1. Plan de Gestión Ambiental de las Obras	1. Antes del primer desembolso.
		2. Adoptar el Plan de Gestión Ambiental de las Obras.	2. Informes de implementación del Plan de Gestión Ambiental de las Obras.	2. Como parte del ICAS.
		3. Presentar un Plan de Monitoreo de Efluentes, Aguas Superficiales y Subterráneas.	3. Plan de Monitoreo de Efluentes, Aguas Superficiales y Subterráneas.	3. Antes del primer desembolso.
		4. Implementar el Plan de Monitoreo de Efluentes, Aguas Superficiales y Subterráneas.	4. Informes periódicos del Plan de Monitoreo de Efluentes, Aguas Superficiales y Subterráneas.	4. Como parte del ICAS.

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
		5. Preparar un Plan de Gestión de Residuos Sólidos para la etapa de operación que cumpla los requisitos de las Guías de Medio Ambiente, Salud y Seguridad del IFC para hospitales.	5. Plan de Gestión de Residuos Sólidos de la Operación.	5. Tres meses antes del inicio de la operación.
		6. Implementar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos de la Operación.	6. Informes de cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos Sólidos de la Operación.	6. Como parte del ICAS.
		7. Incorporar sistemas de recolección, tratamiento y disposición final ambientalmente adecuada de efluentes sanitarios y hospitalarios.	7. Sistemas de recolección, tratamiento y disposición final de efluentes sanitarios y hospitalarios.	7. Antes del primer desembolso.
		8. Incorporar infraestructura ambientalmente adecuada para la segregación y acopio temporal de residuos sólidos y materiales peligrosos.	8. Infraestructura de segregación y acopio temporal de residuos sólidos y materiales peligrosos.	8. Antes del primer desembolso.
		9. Preparar un Procedimiento de uso de Herbicidas, que contenga orientaciones sobre la manipulación, uso de equipos de protección personal, cuidados a observar durante la aplicación, y acopio y descarte de adecuado de embalajes.	9. Procedimiento de uso de Herbicidas	9. Antes del primer desembolso.
3.2	Gases de Efecto Invernadero	1. Presentar Programa de Monitoreo de las Emisiones de Gases de Efecto Invernadero considerando las emisiones de los escopos 1 y 2 de emisiones.	1. Programa de Monitoreo de las Emisiones de Gases de Efecto Invernadero	1. Antes del primer desembolso.
		2. Presentar los resultados del Programa de Monitoreo de las Emisiones de Gases de Efecto Invernadero periódicamente.	2. Informes de progreso del Programa de Monitoreo de las Emisiones de Gases de Efecto Invernadero.	2. Como parte del ICAS.
3.3	Adaptación al Cambio Climático	1. Preparar un Plan de Convivencia y Adaptación al Cambio Climático, identificando a las medidas específicas que el Proyecto deberá tomar para protegerse de los efectos de las sequías y olas de calor.	1. Plan de Adaptación al Cambio Climático.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el Plan de Adaptación al Cambio Climático.	2. Informes de avance sobre el Plan de Adaptación al Cambio Climático.	2. Como parte del ICAS.
3.4	Eficiencia en el uso de recursos	1. Incorporar medidas de eficiencia energética y de optimización del uso de recursos hídricos en el Proyecto Ejecutivo del Centro Médico.	1. Informe sobre las medidas de eficiencia energética y reducción de consumo de agua.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Presentar los datos sobre consumo de energía y agua del Proyecto.	2. Datos sobre el consumo de agua y energía del Proyecto.	2. Como parte del ICAS.
<b>ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad</b>				
4.1	Diseño y Seguridad de Infraestructura y Equipos	1. Contratar un consultor especializado para evaluar el cumplimiento del Proyecto Ejecutivo del Proyecto con las normas nacionales e internacionales de alerta, prevención y combate a incendios.	1. Informe de cumplimiento.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Elaborar un Plan de Adecuación y Seguridad Vial que incorpore las recomendaciones de adecuaciones en las vías de acceso recomendadas en el estudio de tráfico y contenga provisiones para reducir los riesgos de accidentes en la etapa de obras.	2. Plan de Adecuación y Seguridad Vial	2. Antes del primer desembolso.
		3. Implementar el Plan de Adecuación y Seguridad Vial.	3. Informes de implementación del Plan de Adecuación y Seguridad Vial.	3. Como parte del ICAS.
4.2	Personal de Seguridad	1. Elaborar un Plan de Seguridad que contenga procedimientos de entrenamiento del personal de seguridad sobre: i) derechos humanos; ii) gestión de conflictos; iii) uso adecuado de fuerza; y iv) técnicas de comunicación no violenta.	1. Plan de Seguridad	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el Plan de Seguridad	2. Informes de avance sobre el Plan de Seguridad.	2. Como parte del ICAS.
<b>ND 6: Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos</b>				

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
6.1	Protección y Conservación de la Biodiversidad	1. Preparar un Plan de Compensación de la Vegetación para compensar por la pérdida de vegetación del sitio del Proyecto.	1. Plan de Compensación de la Vegetación	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el Plan de Compensación de la Vegetación.	2. Informes de avance del Plan de Compensación de la Vegetación	2. Como parte del ICAS.
<b>ND 8: Patrimonio Cultural</b>				
8.1	Procedimientos en Casos de Hallazgos Fortuitos	1. Preparar un Procedimiento de Hallazgos Fortuitos.	1. Procedimiento de Hallazgos Fortuitos	1. Antes del primer desembolso.
		2. Preparar informe de avance con los resultados de la aplicación del Procedimiento de Hallazgos Fortuitos.	2. Informe de Avance.	2. Como parte del ICAS.