

**PROYECTO VTAL NEUTRAL NETWORK INFRASTRUCTURE OPERATOR – 14444-01**  
**Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)**

N.º	Aspecto	Medida	Producto/resultado	Fecha de cumplimiento
<b>ND 1: Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales</b>				
1.1	Cumplimiento de las Leyes y Reglamentos Nacionales	1. Presentar las licencias ambientales de los activos existentes y de nuevos activos, siempre que sea exigible.	1. Licencias ambientales	1. Antes del primer desembolso
		2. Presentar las evidencias de cumplimiento de las condiciones específicas de las licencias ambientales para los activos.	2. Informes técnicos que demuestren el cumplimiento de las condiciones específicas de las licencias.	2. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS)
1.2	Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)	1. Presentar la Política Ambiental.	1. Política Ambiental	1. 6 meses después del primer desembolso
		2. Presentar la Política Social.	2. Política Social	2. 1 año después del primer desembolso.
		3. Presentar la matriz de identificación de riesgos e impactos ambientales.	3. Matriz de impactos ambientales	3. 6 meses después del primer desembolso
		4. Presentar la matriz de identificación de riesgos e impactos sociales.	4. Matriz de impactos sociales	4. 1 año después del primer desembolso
		5. Preparar procedimiento para evaluación y optimización de alternativas de localización de tramos de la red que atraviesan áreas social o ambientalmente sensibles, con el fin de reducir los impactos en dichas áreas.	5. Procedimiento de evaluación de alternativas	5. 1 año después del primer desembolso
		6. Preparar y presentar los procedimientos de gestión social.	6. Procedimientos de gestión social	6. 1 año después del primer desembolso
		7. Preparar y presentar los procedimientos de gestión ambiental.	7. Procedimientos de gestión ambiental	7. 1 año después del primer desembolso
		8. Preparar un Plan de Evaluación y Control de los Riesgos de Exposición al Cambio Climático.	8. Plan de Evaluación y Control de los Riesgos de Exposición al Cambio Climático	8. 1 año después del primer desembolso
		9. Presentación de informes sobre la implementación del Plan de Evaluación y Control de los Riesgos de Exposición al Cambio Climático.	9. Informes anuales sobre la implementación del Plan de Evaluación y Control de los Riesgos de Exposición al Cambio Climático	9. Como parte del SGAS a partir de 1 año y 6 meses después del primer desembolso
		10. En el caso de obras en comunidades indígenas, afrodescendientes o vulnerables, preparar Estudios de Impacto Socioambiental con sus respectivos Planes de Gestión de Impactos Socioambientales específicos para la obra.	10. Estudios de Impacto Socioambiental (EISA)	10. Antes del inicio de las obras, en caso de ser aplicable
		11. En caso de ser necesario, presentar evidencias del cumplimiento del PGAS en obras que atraviesen comunidades indígenas, afrodescendientes o vulnerables.	11. Informes de implementación del PGAS	11. Tres meses después del inicio de las obras, en caso de ser aplicable
		12. En el caso de las obras realizadas en unidades de conservación o hábitats sensibles, presentar Estudios de Impacto Socioambiental (con sus respectivos Planes de Gestión de Impactos Socioambientales) específicos para la obra.	12. Estudio de Impacto Socioambiental (EISA)	12. Antes del inicio de las obras, en caso de ser aplicable
		13. En caso de ser necesario, presentar evidencias del cumplimiento del PGAS en obras que atraviesen unidades de conservación o hábitats sensibles.	13. Informes de implementación del PGAS	13. Tres meses después del inicio de las obras, en caso de ser aplicable
		14. Preparar y presentar informes integrados de auditorías internas sobre el	14. Informes integrados de auditorías internas del	14. 2 años después del

N.º	Aspecto	Medida	Producto/resultado	Fecha de cumplimiento
		desempeño del SGAS.	SGAS	primer desembolso, y en forma subsiguiente como parte del ICAS
1.3	Capacidad Organizativa	1. Cada vez que sea necesario, presentar los organigramas actualizados de las áreas ASG y de gestión de salud y seguridad.	1. Presentación de organigramas actualizados.	1. Como parte del ICAS
1.4	Involucramiento de Partes Interesadas	1. Preparar procedimientos específicos de involucramiento de partes interesadas en comunidades urbanas informales, contemplando: i) mapeo de partes interesadas; ii) procedimientos de comunicación e involucramiento; iii) mecanismo de quejas; y iv) procedimientos de análisis y respuesta a demandas de la comunidad.	1. Procedimiento de Involucramiento de Partes Interesadas en Comunidades Urbanas Informales	1. 1 año después del primer desembolso
		2. Cuando sea necesario, preparar procedimiento de Consulta Libre, Previa e Informada para su aplicación en obras en comunidades indígenas, afrodescendientes o vulnerables.	2. Procedimiento de Consulta Libre, Previa e Informada	2. 1 año después del primer desembolso
		3. Implementar sistema de defensoría para la recepción de quejas y solicitudes del público externo, que abarque: i) identificación de los canales para la recepción de las quejas; ii) procedimientos de confidencialidad; iii) procedimientos de evaluación, tratamiento y respuesta a quejas; iv) procedimientos de reporte interno y externo de quejas.	3. Informe descriptivo del Sistema de Defensoría	3. 6 meses después del primer desembolso
		4. Presentar reportes periódicos sobre el proceso de involucramiento de partes interesadas que incluyan los procedimientos específicos para comunidades urbanas informales, de consulta libre, previa e informada y el canal de defensoría.	4. Informes de Involucramiento de Partes Interesadas	4. 1 año después del primer desembolso, y en forma subsiguiente como parte del ICAS
1.5	Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia	1. Preparar el Plan Corporativo de Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia	1. Plan Corporativo de Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia	1. 6 meses después del primer desembolso
		2. Presentar un resumen de los eventos de emergencias ocurridas en el Proyecto, que incluya una evaluación de los procedimientos de respuesta, de los simulacros de emergencia y de los planes de acción para la mejora del sistema de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia.	2. Informe sobre Emergencias	2. Como parte del ICAS, a partir de 1 año y 6 meses después del primer desembolso
<b>ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales</b>				
2.1	No Discriminación e Igualdad de Oportunidades	1. Reportar los resultados de la implementación de la estrategia Corporativa de Diversidad e Inclusión.	1. Informes sobre la implementación de la Estrategia Corporativa de Diversidad e Inclusión	1. Como parte del ICAS
2.2	Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos	1. Preparar una Política Corporativa de Recursos Humanos con directrices para: i) reclutamiento y selección de personal; ii) onboarding y offboarding; iii) diversidad e inclusión; iv) perfiles de cargos y franjas salariales; v) beneficios para los colaboradores; vi) desvinculación de personal; vii) reglas y estándares contractuales; viii) asociación sindical; ix) compliance; ix) contratación de personas con discapacidad; y x) contratación de menores aprendices.	1. Política Corporativa de Recursos Humanos	1. 6 meses después del primer desembolso
2.3	Mecanismo de Reclamos	2. Presentar los resultados del canal confidencial, que incluyan: i) cantidad y tipos de quejas recibidas de colaboradores; ii) clasificación de las quejas recibidas de acuerdo con sus tipologías; iii) procedimientos de tratamiento y respuesta; iv) reporte sobre las medidas disciplinarias adoptadas; y v) planes de acción adoptados para la mejora de condiciones y relaciones laborales, si las hubiera.	2. Informe sobre el Canal Confidencial	2. Como parte del ICAS
2.4	Salud y Seguridad	1. Presentar estadísticas de accidentes e incidentes laborales que abarquen al personal interno y a los contratados.	1. Informe de accidentes e incidentes laborales	1. Como parte del ICAS
		2. Presentar cronograma de capacitación en salud y seguridad.	2. Cronograma de capacitación en salud y seguridad	2. Como parte del ICAS

N.º	Aspecto	Medida	Producto/resultado	Fecha de cumplimiento
		3. Presentar informes periódicos de auditorías de proveedores que actúen en obras de ingeniería, instalación y mantenimiento de las redes de telecomunicaciones, informando los Índices de Conformidad del Proveedor.	3. Informes de Auditoría de Proveedores e Índices de Conformidad de Proveedores	3. Como parte del ICAS a partir de 1 año y 6 meses después del primer desembolso
<b>ND 3: Eficiencia del uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación</b>				
3.1	Eficiencia de los Recursos	1. Presentar la Política de Eficiencia Energética.	1. Política de Eficiencia Energética	1. Antes del primer desembolso
		1. Preparar e implementar un Plan de Monitoreo y Optimización del Uso del Agua que contenga: i) monitoreo integrado del uso de agua en los activos; ii) metas de reducción del consumo de agua; y iii) plan de acción para la reducción del consumo de agua.	1. Plan de Monitoreo y Optimización del Uso del Agua	1. 6 meses después del primer desembolso
		2. Presentar evidencia de la implementación del Plan de Monitoreo y Optimización del Uso del Agua.	2. Informes de monitoreo del Plan de Monitoreo y Optimización del Uso del Agua	2. 1 año después del primer desembolso y en forma subsiguiente como parte del ICAS
3.2	Gases de Efecto Invernadero	1. Presentar resultados del informe anual sobre el monitoreo de Gases de Efecto invernadero (GEI).	1. Informe de Monitoreo de GEI	1. Como parte del ICAS
3.3	Prevención de la Contaminación	1. Preparar un Plan de Reaprovechamiento y Logística Inversa de Residuos de Fibra Óptica.	1. Plan de Reaprovechamiento y Logística Inversa de Residuos de Fibra Óptica	1. 6 meses después del primer desembolso
		2. Presentar resultados de la implementación del Plan de Reaprovechamiento y Logística Inversa de Residuos de Fibra Óptica.	2. Informe sobre el Plan de Reaprovechamiento y Logística Inversa de Residuos de Fibra Óptica	2. 1 año después del primer desembolso y en forma subsiguiente como parte del ICAS
		3. Preparar un Procedimiento Corporativo de Gestión de Residuos Sólidos que abarque todas las corrientes de residuos asociados a las actividades de la Compañía.	3. Procedimiento Corporativo de Gestión de Residuos Sólidos	3. 6 meses después del primer desembolso
		4. Presentar informe sobre la implementación del Procedimiento Corporativo de Gestión de Residuos Sólidos.	4. Informe integrado sobre el Procedimiento Corporativo de Gestión de Residuos Sólidos.	4. 1 año después del primer desembolso y en forma subsiguiente como parte del ICAS
<b>ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad</b>				
4.1	Salud y Seguridad de la Comunidad	1. Preparar un Plan de Gestión de Seguridad en Accesos, que contenga medidas de ordenamiento y seguridad del tránsito durante las obras de expansión de la red o construcción de nuevas instalaciones.	1. Plan de Gestión de Seguridad en Accesos	1. 1 año después del primer desembolso
		2. Presentar un informe que contenga los resultados de la implementación del Plan de Gestión de Seguridad en Accesos.	2. Informe sobre el Plan de Gestión de Seguridad en Accesos	1. 2 años después del primer desembolso
		3. Preparar un Plan Corporativo de Gestión Socioambiental de Obras con directrices corporativas que contemplen: i) medidas de comunicación con partes interesadas; ii) procedimientos de almacenamiento de materiales, inclusive productos peligrosos; iii) gestión de residuos sólidos y efluentes; iv) medidas de gestión de salud y seguridad en las obras; v) control de los impactos en la calidad del aire; vi) control de ruidos; vii) procedimientos para uso de equipos pesados; y viii) medidas de seguridad en el tránsito.	3. Plan Corporativo de Gestión Socioambiental de Obras	2. 1 año después del primer desembolso
		4. Capacitar a colaboradores y empresas contratadas sobre el Plan Corporativo de Gestión Socioambiental de Obras.	4. Eventos de Capacitación de Personal sobre el Plan Corporativo de Gestión Socioambiental de Obras	3. 1 año después del primer desembolso
		5. Presentar registros de capacitación de personal interno y proveedores contratados en el Plan Corporativo de Gestión Socioambiental de Obras.	5. Evidencias de capacitación del personal	4. 1 año después del primer desembolso y

N.º	Aspecto	Medida	Producto/resultado	Fecha de cumplimiento
				en forma subsiguiente como parte del ICAS
		6. Presentar informes anuales referidos a la implementación de un Plan Corporativo de Gestión Socioambiental de Obras.	6. Informes de la Implementación de un Plan Corporativo de Gestión Socioambiental de Obras	5. 1 año después del primer desembolso y en forma subsiguiente como parte del ICAS
4.2	Personal de Seguridad	1. Preparar protocolo para la capacitación del personal de seguridad patrimonial en derechos humanos y métodos de comunicación no violenta.	1. Protocolo de capacitación del personal de seguridad en derechos humanos y métodos de comunicación no violenta	1. 1 año después del primer desembolso
		2. Presentar evidencias de la capacitación del personal en seguridad patrimonial.	2. Evidencias de la capacitación del personal de seguridad	2. 1 año y 6 meses después del primer desembolso
<b>ND 8: Patrimonio Cultural</b>				
8.1	Procedimientos en caso de descubrimientos aleatorios	1. Preparar Procedimiento de Hallazgos Arqueológicos Fortuitos.	1. Procedimiento de Hallazgos Arqueológicos Fortuitos	1. Dos años después del primer desembolso
		2. Reportar los resultados de la implementación del Procedimiento de Hallazgos Arqueológicos Fortuitos.	2. Informe sobre el Procedimiento de Hallazgos Arqueológicos Fortuitos	2. Dos años después del primer desembolso y en forma subsiguiente como parte del ICAS