

Proyecto de expansión Texila American  
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)

N.º	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
<b>ND 1: Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales sociales</b>				
1.1	Cumplimiento de reglamentaciones nacionales (permisos ambientales)	1. Preparar una matriz con todos los permisos ambientales y aprobaciones requeridos, e incluir su estado de implementación.	1. Matriz con detalles de todos los permisos ambientales y aprobaciones	1. Antes del primer desembolso
		2. Presentar una copia de los permisos ambientales y de construcción	2. Copias de los permisos ambientales y de construcción	2. Antes del primer desembolso
		3. Enviar los informes técnicos del diseño del Proyecto	3. Informes técnicos	3. Antes del primer desembolso
		4. Presentar al Organismo de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés) todos los requisitos ambientales incluidos en los permisos correspondientes.	4. Prueba de entrega del informe al EPA	4. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS)
1.2	Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)	1. Preparar el manual del SGAS con la incorporación de: (i) una política de gestión ambiental y social; (ii) una matriz de impactos en la que se identifican los riesgos e impactos ambientales y sociales potenciales, así como las medidas de control asociadas; (iii) procedimientos de gestión para prevenir, mitigar o compensar los riesgos e impactos ambientales y sociales indeseados (según se identifican en la matriz) y satisfacer los requisitos contenidos en los permisos ambientales y sociales; (iv) un organigrama del personal ambiental y social, y cronogramas de capacitación en gestión ambiental y social; (v) un plan integral de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia; (vi) procedimientos de seguimiento y evaluación específicos del Proyecto; (vii) un plan de participación de los actores sociales, que incluya mapeo, diseminación y consulta constante; (viii) procedimientos de los mecanismos de atención de quejas internas y externas (que incluyan los grupos vulnerables) que expliquen los canales específicos para la recepción de quejas, los responsables de equipos y el tiempo de respuesta esperado; (ix) procedimientos de auditoría ambiental, y (x) un cronograma que monitoree la eficacia del SGAS.	1. SGAS finalizado	1. Seis meses después del primer desembolso
		2. Presentar informes periódicos de control y auditoría del SGAS.	2. Informes de control y auditoría del SGAS	2. Como parte del ICAS
		3. Capacitar al personal en el contenido del SGAS.	3. Informe de las capacitaciones	3. Nueve meses después del primer desembolso y, luego de eso, como parte del ICAS
1.3	Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia	1. Revisar el Plan de Acción para Emergencias (PAE) de forma de incluir el hostal y los alojamientos del personal y cubrir: (i) calendarios de simulacros; (ii) respuestas a otras emergencias, como terremoto, inundaciones (protección de equipos eléctricos, etc.), electrocución; (iii) detalles sobre el mantenimiento y la gestión de equipos e insumos, y (iv) procedimientos para la divulgación de información despachada durante eventos climáticos extremos.	1. PAE revisado	1. Seis meses después del primer desembolso
1.4	Capacidad y competencia organizativas	1. Designar a un oficial de relaciones con la comunidad.	1. Evidencia de designación del oficial de relaciones con la comunidad	1. Antes del primer desembolso
		2. Contratar (i) un gerente de proyecto y (ii) un gerente de construcción para la fase de construcción.	2. Copia del contrato firmado	2. Antes del inicio de las actividades de construcción
		3. Designar un gerente de asuntos de salud, seguridad y medioambiente para la fase operativa del Proyecto.	3. Descripción del puesto y evidencia de designación	3. Después de terminada la construcción de ambos sitios y antes de la ocupación formal

N.º	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
1.5	Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)	2. Preparar los planes de gestión de la construcción que incluyen, entre otras cosas, medidas para gestionar: (i) flujos de residuos; (ii) efluentes; (iii) drenajes; (iv) enfermedades transmisibles; (v) impactos de vibración, ruido, polvo y atmosféricos; (vi) el tránsito; (vii) impactos acumulados asociados, y (viii) detalles de gestión de los contratistas (descripción de los puestos del equipo de Proyecto, información sobre vivienda y empleo, saneamiento y acceso a servicios recreativos, y políticas y procedimientos para el personal que participe de la construcción, que incluyan SST, el Código de Ética, el mecanismo de atención de quejas y disposiciones que prohíban el uso de trabajo forzoso e infantil).	2. Planes de Gestión de la Construcción	2. Antes del inicio de las actividades de construcción
		3. Implementar los Planes de Gestión de la Construcción	3. Evidencia de la implementación	3. Como parte del ICAS
1.6	Riesgos de género	4. Enviar los resultados de las encuestas de empleados que reflejen cuestiones de género.	4. Informes de las encuestas	4. Como parte del ICAS
<b>ND 2: Trabajo y condiciones laborales</b>				
2.1	Políticas y procedimientos de recursos humanos	1. Actualizar el Manual del Empleado y el Manual del Docente, con la incorporación de (i) referencias a las negociaciones colectivas y al derecho de libre asociación y (ii) procedimientos de presentación de quejas con una descripción completa de diferentes categorías de quejas y procedimientos de evaluación, tiempo de respuesta, así como informes formales, presentación anónima, políticas que prohíban represalias y mecanismos de no divulgación	1. Manual del Empleado y Manual del Docente actualizados	1. Seis meses después del primer desembolso
		2. Actualizar la Política de Salud y Seguridad y el Manual del Estudiante y el Manual del Empleado con disposiciones que prohíban el uso de trabajo forzoso e infantil.	2. Política de Salud y Seguridad, el Manual del Empleado y el Manual del Docente actualizados	2. Seis meses después del primer desembolso
2.2	Salud y seguridad en el trabajo	1. Enviar la política de exposición a riesgos ambientales y de infecciones.	1. Política de exposición a riesgos ambientales y de infecciones	1. Antes del primer desembolso
		2. Enviar la política de seguridad del laboratorio.	2. Política de seguridad del laboratorio	2. Antes del primer desembolso
		3. Enviar los lineamientos y reglas de seguridad del laboratorio.	3. Lineamientos y reglas de seguridad del laboratorio	3. Antes del primer desembolso
		4. Presentar las evaluaciones de riesgos anuales.	4. Evaluaciones de riesgos anuales	4. Como parte del ICAS
2.3	Disposiciones para el trato de personas con discapacidades	1. Realizar una evaluación del diseño del edificio existente que permita reconvertirlo a la medida de un diseño universal.	1. Informe de evaluación de la reconversión	1. Seis meses después del primer desembolso
		2. Implementar las recomendaciones de la evaluación.	2. Evidencia de la implementación	2. Un año después del primer desembolso y, luego de eso, como parte del ICAS
		3. Presentar una declaración de que el Proyecto incluye elementos de acceso universal.	3. Declaración de apoyo al acceso universal	3. Antes del primer desembolso
		4. Realizar capacitaciones dirigidas a los auxiliares para personas con discapacidad.	4. Evidencia de la capacitación de los auxiliares de las personas con discapacidad	4. Seis meses después del primer desembolso y, luego de eso, como parte del ICAS
2.4	Trabajadores contratados por terceras partes	5. Preparar cláusulas contractuales para el Proyecto de forma de garantizar que los contratistas y los subcontratistas cumplan con lo establecido en el Manual del Empleado, y las políticas de antidiscriminación, diversidad e igualdad.	5. Copias del modelo de contratos	5. Antes del inicio de las actividades de construcción
2.5	Cadena de abastecimiento	1. Actualizar el formulario de evaluación de proveedores con lineamientos específicos de calificación respecto de disposiciones que prohíban el trabajo forzoso e infantil, junto con prácticas sostenibles	1. Formulario de evaluación de proveedores actualizado	1. Antes del primer desembolso

N.º	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
		2. Actualizar los procedimientos y políticas de compras para que no se recurra al trabajo forzoso o infantil en su cadena de abastecimiento.	2. Política de compras actualizada	2. Tres meses después del primer desembolso
		3. Comunicar la política y el procedimiento revisados a los terceros (contratistas y subcontratistas).	3. Evidencia de la comunicación a terceros	3. Tres meses después del primer desembolso
<b>ND 3: Eficiencia del uso de los recursos y prevención de la contaminación</b>				
3.1	Eficiencia en el uso de recursos	1. Incluir en el diseño definitivo del Proyecto elementos de sostenibilidad y construcción ecológica (incluidas opciones de energías renovables).	1. Informe sobre el diseño definitivo del Proyecto	1. Antes del primer desembolso
		2. Presentar la estrategia de sostenibilidad (2021-2025).	2. Estrategia de sostenibilidad (2021-2025)	2. Antes del primer desembolso
		3. Presentar el informe de estado de la planta de tratamiento de aguas residuales como parte del diseño de Proyecto.	3. Informe de estado o diseño definitivo del Proyecto con planta de tratamiento de aguas residuales	3. Antes del primer desembolso
		4. Presentar un informe de avance sobre la certificación Edge.	4. Informe de avance	4. Tres meses después del primer desembolso
		5. Enviar un informe de sostenibilidad anual.	5. Informe de sostenibilidad anual	5. Como parte del ICAS
		6. Llevar a cabo auditorías energéticas anuales.	6. Informes de auditorías de energía	6. Seis meses después del desembolso para las operaciones existentes y, después de eso, como parte del ICAS para las operaciones nuevas y existentes
		7. Implementar las recomendaciones de las auditorías de energía.	7. Evidencia de la implementación de dichas medidas	7. Anualmente, como parte del ICAS
3.2	Consumo de agua	1. Incluir en el diseño definitivo del Proyecto mecanismos de recolección y ahorro de agua.	1. Informe sobre el diseño definitivo del Proyecto	1. Antes del primer desembolso
		2. Auditar el consumo de agua anualmente.	2. Informe de la auditoría de consumo de agua	2. Seis meses después del desembolso para las operaciones existentes y, después de eso, como parte del ICAS para las operaciones nuevas y existentes
		3. Implementar las recomendaciones de las auditorías de consumo de agua.	3. Evidencia de la implementación de dichas medidas	3. Anualmente, como parte del ICAS
4.	Gestión de residuos (incluidos los residuos peligrosos)	1. Presentar el informe de estado de la planta de tratamiento de aguas residuales como parte del diseño de Proyecto.	1. Informe de estado o diseño definitivo del Proyecto con planta de tratamiento de aguas residuales	1. Antes del primer desembolso
		2. Desarrollar un Plan de Gestión de Desechos de las Operaciones para todos los flujos de residuos sólidos, líquidos y peligrosos, etc., que incluya un compromiso de no comprar, almacenar, usar o comercializar productos que figuren en la Clasificación de pesticidas según su toxicidad recomendada por la OMS.	2. Plan de Gestión de Desechos de las Operaciones	2. Seis meses después del primer desembolso
		3. Implementar el Plan de Gestión de Desechos de las Operaciones.	3. Evidencia de la implementación	3. Como parte del ICAS
<b>ND 4: Salud y seguridad de la comunidad</b>				
4.1	Salud y seguridad de la comunidad	1. Actualizar el mecanismo de quejas externas.	1. Informes de quejas	1. Como parte del ICAS
		2. Actualizar el PAE con la inclusión y categorización de respuestas a enfermedades transmisibles generales que no sean Covid-19, por ejemplo, las de transmisión sexual.	2. PAE actualizado	2. Seis meses después del primer desembolso

N.º	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
		3. Proporcionar capacitaciones sobre el PAE revisado y componentes generales de salud y seguridad	3. Programas e informes de capacitación	3. Anualmente, como parte del ICAS
		4. Enviar un plan de seguridad basado en la evaluación de seguridad para el Proyecto.	4. Plan de seguridad	4. Seis meses después del primer desembolso
4.2	Diseño y seguridad de infraestructura y equipos	1. Realizar una evaluación que mejore el sistema de protección contra incendios para el edificio universitario existente.	1. Informe de evaluación del sistema de protección contra incendios	1. Seis meses después del primer desembolso
		2. Implementar las recomendaciones del informe de evaluación del sistema de protección contra incendios.	2. Evidencia de la implementación	2. Un año después del primer desembolso y, luego de eso, como parte del ICAS
		3. Desarrollar un plan que delimite el perímetro para el generador diésel de la universidad.	3. Informe del plan	3. Seis meses después del primer desembolso
		4. Implementar las recomendaciones del plan.	4. Evidencia de la implementación	4. Un año después del primer desembolso
		5. Actualizar el Plan de Seguridad de Incendios con acciones de mantenimiento y monitoreo del sistema de protección contra incendios, un cronograma y detalles específicos sobre la capacitaciones y prácticas (es decir, simulaciones y simulacros), y los requisitos de equipos para los empleados responsables de las operaciones de respuesta	5. Plan de Seguridad de Incendios	5. Seis meses después del primer desembolso
		6. Enviar un informe sobre el diseño definitivo de distribución y SVPI del Proyecto, con: (i) sistemas adecuados de protección contra incendios, que incluyen, por ejemplo, detectores de humo, salidas de incendios, extintores y estaciones manuales de alarma de incendios y (ii) drenajes y ventilación apropiados para manejar el riesgo de inundación y aliviar el exceso de calor, respectivamente.	6. Informe sobre el diseño definitivo del Proyecto	6. Antes del primer desembolso
		7. Implementar el sistema de protección contra incendios para el Proyecto.	7. Evidencia de la implementación del sistema de protección contra incendios	7. Una vez concluida la etapa de construcción de ambos sitios, y, luego de eso, como parte del ICAS.
		8. Realizar pruebas periódicas del sistema de protección contra incendios en todas las instalaciones para confirmar que está siempre operativamente apto; esto incluirá: (i) la recarga oportuna de los extintores de incendios; (ii) pruebas periódicas de integridad de las mangueras para incendios, y (iii) la prueba periódica de presión de la bomba de agua y el alcance de los chorros de agua.	8. Informe sobre las pruebas de los sistemas de protección contra incendios	8. Como parte del ICAS
		9. Realizar capacitaciones y simulacros.	9. Informes de capacitaciones y simulacros	9. Como parte del ICAS
4.3	Personal de seguridad	1. Presentar una evaluación de riesgos de seguridad para el Proyecto que identificará los riesgos de seguridad internos y externos, y de qué forma se gestionarán.	1. Evaluación de los riesgos de seguridad	1. Tres meses después del primer desembolso