

**MASISA - CHILE**  
**Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)**

No.	Item de Acción	Producto / Entregable	Fecha Prevista de Conclusión
<b>ND 1: Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales</b>			
1.1	Política		
1.1.1	Actualizar la Política de Desarrollo Sostenible de la Empresa, incluyendo los requerimientos de Salud y Seguridad a la Comunidad.	Documento de la Política de Desarrollo Sostenible actualizada.	120 días después de la firma del contrato de crédito
1.2	Identificación de riesgos e impactos		
1.2.1	Determinar metas e indicadores clave (KPIs) de riesgos de género.	Metas e Indicadores clave de gestión (KPIs) de Riesgos de Género.	Al segundo aniversario de la firma del contrato de crédito.
1.2.2	Desarrollar un protocolo de la Empresa para la prevención, sanción y erradicación del maltrato, acoso laboral y sexual de sus trabajadores.	Protocolo para la prevención, sanción y erradicación del maltrato, acoso laboral y sexual.	90 días después de la firma del contrato de crédito.
1.2.3	Divulgar el protocolo para la prevención, sanción y erradicación del maltrato, acoso laboral y sexual de sus trabajadores.	Evidencias de la divulgación del Protocolo.	180 días después de la firma del contrato de crédito y luego como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS)
1.3	Preparación y respuesta ante situaciones de emergencias		
1.3.1	Actualizar el Plan de Emergencias de la Planta Mapal, incluyendo: i) la identificación y evaluación de riesgos a desastres naturales (sismos e inundaciones); y ii) protocolos de actuación y respuesta.	Plan de Respuestas a Emergencias de la Planta Mapal actualizado.	180 días después de la firma del contrato de crédito.
1.3.2	Actualizar del Plan de Emergencias de Planta Cabrero incluyendo: i) la identificación y evaluación de riesgos a desastres naturales (sismos, terremotos); y ii) protocolos de actuación y respuesta.	Plan de Respuesta a Emergencias de la Planta Cabrero actualizado.	180 días después de la firma del contrato de crédito.
1.4	Participación de los actores sociales		
1.4.1	Actualizar el Procedimiento Corporativo de Gestión Social y Relacionamento Comunitario de la Empresa incorporando información relevante sobre sus planes y los impactos esperados.	Procedimiento Corporativo de Gestión Social y Relacionamento Comunitario actualizado.	180 días después de la firma del contrato de crédito.
1.4.2	Socializar el Procedimiento Corporativo de Gestión Social y Relacionamento Comunitario.	Evidencia de la socialización del Procedimiento Corporativo de Gestión Social y Relacionamento Comunitario.	360 días después de la firma del contrato de crédito
1.4.3	Adaptar, cuando aplique y sobre la base de los resultados del punto 1.4.2., los planes de acción relativos a los niveles de gestión social del Procedimiento Corporativo de Gestión Social y Relacionamento Comunitario: i) básico; y ii) de desarrollo.	Planes de acción de Gestión Social adaptados.	Una vez al año como parte del ICAS.
1.4.4	Implementar los planes de acción de Gestión Social adaptados.	Evidencia la implementación de los planes de acción de Gestión Social.	Una vez al año como parte del ICAS.
1.5	Comunicaciones externas y mecanismo de quejas		
1.5.1	Adecuar el procedimiento para la gestión de quejas externas, incluyendo los siguientes puntos: i) mecanismos de recepción, ii) procedimientos de registro, seguimiento, y análisis, iii) mecanismos de respuesta, iv) mecanismos de comunicación y divulgación a actores sociales externos, v) procedimiento de revisión por parte de la alta gerencia para evaluar la efectividad del sistema, y vi) procedimiento para la inclusión de los resultados del procesamiento de las quejas presentadas en informes públicos.	Procedimiento para la gestión de quejas externas.	360 días después de la firma del contrato de crédito.
1.5.2	Reportar periódicamente sobre la implementación del Procedimiento de quejas externo.	Reporte del Mecanismo de Quejas Externo.	Una vez al año como parte del ICAS.

ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales			
2.1	Mecanismo de atención de quejas interno		
2.1.1	Desarrollar un procedimiento de quejas internas, donde se determine: i) los medios para capturar los reclamos de los trabajadores propios y de contratistas y subcontratistas; ii) la forma de evaluación estos reclamos; iii) la manera cómo se brinda y da seguimiento a la resolución del reclamo; iv) la forma cómo se evalúa y mejora el mecanismo; y v) la manera cómo se lo comunica y divulga.	Procedimiento de Quejas interno.	180 días posteriores a la firma del contrato de crédito.
2.1.2	Implementar un Programa de Capacitación del uso de este mecanismo, para su implementación y divulgación a todo su personal.	Evidencia de Capacitación para el Uso del Mecanismo de Quejas Interno.	360 días posteriores a la firma del contrato de crédito y luego como parte del ICAS.
2.1.3	Reportar periódicamente sobre la implementación del Procedimiento de quejas interno.	Reporte del Mecanismo de Quejas interno.	Una vez al año como parte del ICAS.
2.2	Cadena de Abastecimiento		
2.2.1	Solicitar a los proveedores de fibra de madera el cumplimiento del protocolo establecido la por CORMA.	Certificado de Cumplimiento del Protocolo CORMA.	Una vez al año como parte del ICAS.
ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación			
3.1	Eficiencia en el uso de recursos		
3.1.1	Realizar un inventario de las emisiones de gases de efecto (GEI) invernadero de todas las actividades de la Empresa en Chile.	Inventario de emisiones de GEI.	Al finalizar el primer año de la firma del contrato de crédito.
3.1.2	Actualizar anualmente el inventario de emisiones de GEI (emisiones de Alcance 1 de fuentes fijas)	Informe anual de emisiones de GEI.	Una vez al año como parte del ICAS.
3.1.3	Incorporar las estimaciones de Alcance 3 (cadena de valor).	Informe anual de emisiones de GEI.	Una vez al año como parte del ICAS.
3.2	Prevención de la Polución		
3.2.2	Realizar el monitoreo de calidad de aire de acuerdo con lo que establece la normativa local y la Guía sobre Medio Ambiente, Salud y Seguridad para Aserraderos y Fabricación de Productos de Madera (IFC/BM).	Informes de Monitoreo de Calidad del aire	Una vez al año como parte del ICAS.
3.2.3	Realizar el monitoreo de calidad de efluentes descargado para asegurar el cumplimiento de la normativa local y límites establecidos en las Guías Generales de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (IFC/BM).	Informe Monitoreo de Agua de Descarga a un cuerpo de agua.	Una vez al año como parte del ICAS.
ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad			
4.1	Preparación y Respuesta a Emergencias		
4.1.1	Informar a las comunidades, cuando aplique, a respecto de los resultados de las evaluaciones de riesgos y los simulacros de respuesta a emergencia realizados por la Empresa en Planta Cabrero.	Evidencia de la comunicación a la comunidad de Planta Cabrero.	Una vez al año como parte del ICAS.
4.1.2	Informar a las comunidades, cuando aplique, a respecto de los resultados de las evaluaciones de riesgos y los simulacros de respuesta a emergencia realizados por la Empresa en Planta Mapal.	Evidencia de la comunicación a la comunidad de Planta Mapal.	Una vez al año como parte del ICAS.
4.2	Personal de Seguridad		
4.2.1	Elaborar un Manual de Gestión de Seguridad Física en el que se incluyan temas de ética profesional y derechos humanos de acuerdo con el Manual de Buenas Prácticas para el Empleo de Fuerzas de Seguridad del IFC.	Manual de Gestión de Seguridad Física.	180 días posteriores a la firma del contrato de crédito.
4.2.2	Capacitar, de manera formal, al personal de seguridad en temas de derechos humanos de acuerdo con el documento "Manual de Buenas Prácticas para el Empleo de Fuerzas de Seguridad del IFC.	Registros de Capacitación.	Una vez al año como parte del ICAS.