

**Proyecto de Expansión del Puerto Kuldipsingh – SURINAM  
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS)**

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de entrega
<b>NR 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales</b>				
1.1	Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)	1. Presentar informe de auditoría del SGAS	1. Informe de auditoría del SGAS	1. Dentro del mes siguiente al 1er desembolso
		2. Presentar informe <b>SOBRE</b> la implementación del análisis de riesgos laborales (JHA)	2. Informe de implementación del JHA	2. Dentro del mes siguiente al 1er desembolso
1.2	Identificación de Riesgos e Impactos	1. Actualizar la matriz de evaluación de riesgos	1. Matriz de evaluación de riesgos actualizada.	1. Dentro del mes siguiente al 1er desembolso
1.3	Plan de Gestión Ambiental (PGA)	1. Elaborar un Plan de Gestión de la Construcción (PGC) para gestionar los impactos A&S durante la construcción, incluyendo, entre otros: i) riesgos de SST; ii) perturbación del tráfico; iii) polvo y emisiones al aire; iv) ruido y vibración; v) todos los flujos de residuos y efluentes (así como la escorrentía de aguas pluviales y los trabajos de dragado); vi) procedimientos ante hallazgos fortuitos; vii) drenaje; y viii) enfermedades transmisibles.	1. PGC	1. Antes del inicio de las obras de construcción en ambos sitios
		2. Elaborar un Plan de Gestión de Dragado que incluya, entre otra información, lo siguiente: i) volúmenes de dragado; ii) batimetría de referencia y profundidades de diseño objetivo; iii) descripción y ubicación del sitio de disposición aprobado; iv) clasificación de sedimentos; y v) evaluación de reutilización.	2. Plan de Gestión de Dragado	2. Antes del inicio de cualquier trabajo de dragado en ambos sitios
1.4	Riesgos de Género	1. Actualizar las políticas de la Empresa para incluir la VBG y proporcionar capacitación formal en género y sensibilización	1. Políticas de la Empresa actualizadas	1. Dentro de los 6 meses posteriores al 1er desembolso
1.5	Participación de las Partes Interesadas	1. Implementar el Plan de Participación de las Partes Interesadas (PES) para el Sitio 2	1. Evidencia de implementación	1. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ESCR).
1.6	Comunicación Externa y Mecanismos de Quejas	1. Producir actualizaciones sobre el mecanismo externo de quejas	1. Informes de quejas	1. Como parte del ESCR
<b>NR 2: Trabajo y Condiciones Laborales</b>				
2.1	Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos	1. Actualizar el Manual de Personal para incluir: i) detalles sobre las horas de trabajo en el puerto; ii) referencia a la negociación colectiva y el derecho a la libertad de asociación; y iii) disposiciones contra el trabajo infantil y el trabajo forzoso	1. Manual de Personal actualizado	1. Dentro de los 3 meses posteriores al 1er desembolso
		2. Difundir el Manual de Personal actualizado a todos los empleados	2. Prueba de difusión	2. Dentro de los 3 meses posteriores al 1er desembolso
		3. Presentar actualizaciones sobre el mecanismo interno de quejas	3. Informe sobre quejas internas	3. Como parte del ESCR
2.2	Salud y Seguridad Ocupacional	1. Presentar análisis de causa raíz para todos los accidentes e incidentes	1. Análisis de causa raíz	1. Antes del 1er desembolso y posteriormente como parte del ESCR
2.3	Trabajadores Contratados por Terceros	1. Actualizar el plan de gestión de contratistas para incluir disposiciones contra el uso de trabajo infantil y trabajo forzoso.	1. Plan actualizado	1. Dentro de los 3 meses posteriores al 1er desembolso
2.4	Cadena de Suministro	1. Actualizar las políticas de adquisiciones para incluir referencias a la verificación con el fin de evitar el trabajo infantil o forzoso en la cadena de suministro.	1. Políticas de adquisiciones actualizadas	1. Dentro de los 3 meses posteriores al 1er desembolso
<b>NR 3: Eficiencia en el Uso de Recursos y Prevención de la Contaminación</b>				
3.1	Eficiencia en el Uso de Recursos	1. Presentar informe de implementación del Programa de Reducción de Gestión Energética	1. Informe de implementación	1. Dentro del mes siguiente al 1er desembolso y posteriormente como parte del ESCR

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de entrega
3.2	Emisiones de Gas de Efecto Invernadero (GEI)	1. Presentar inventario anual de GEI	1. Inventario anual de GEI	1. Dentro del mes siguiente al 1er desembolso y posteriormente como parte del ESCR
3.3	Consumo de agua	1. Presentar informe de estado sobre el plan de monitoreo y gestión del agua	1. Informe de estado	1. Dentro del mes siguiente al 1er desembolso y posteriormente como parte del ESCR
3.4	Gestión de residuos (incluidos los residuos peligrosos)	1. Proporcionar un informe de estado sobre la implementación del plan de gestión de aguas pluviales y residuos sólidos para el puerto (incluidos detalles sobre la planta de gestión de residuos en el sitio y el Programa de Capacitación en Materiales Peligrosos)	1. Informe de estado	1. Dentro del mes siguiente al 1er desembolso y posteriormente como parte del ESCR
3.5	Prevención de la contaminación	1. Presentar informes cuantitativos de monitoreo de calidad del aire ambiente y ruido	1. Informes de monitoreo	1. Dentro del mes siguiente al 1er desembolso y posteriormente como parte del ESCR
<b>PS 4: Salud, Seguridad y Protección de la Comunidad</b>				
4.1	Salud y Seguridad Comunitaria	1. Adoptar el Plan de Salud y Seguridad Comunitaria del puerto y el EMRP para el Sitio 2	1. Evidencia de adopción	1. Como parte del ESCR
4.2	Diseño y Seguridad de Infraestructura y Equipos	1. Realizar pruebas periódicas de los sistemas de seguridad contra incendios (FSS) para todas las operaciones	1. Evidencia de implementación del FSS	1. Como parte del ESCR
		2. Actualizar el Plan de Mitigación de Inundaciones con las medidas de mitigación recomendadas para ambos sitios.	2. Plan de Mitigación de Inundaciones actualizado	2. Dentro del 1 mes posterior al 1er desembolso para el Sitio 1 y antes del inicio de la construcción para el Sitio 2.