

**Jamaica Public Service Company Limited – Fase 2
Plan de Acción Ambiental y Social (ESAP)**

N.º	Aspecto	Acción	Resultado	Fecha de entrega
PS 1: Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales				
1.1	Cumplimiento de la normativa nacional (permisos medioambientales)	1. Mantener un registro de permisos que incluya todos los requisitos de los permisos existentes y propuestos, así como su estado actual de cumplimiento.	1. Hoja de cálculo de permisos	1. Como parte del Informe de Cumplimiento Medioambiental y Social (ESCR)
1.2	Sistema de gestión ambiental y social (ESMS)	1. Elaborar un ESMS que incluya la política de gestión ambiental y social	1. ESMS finalizado	1. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		2. Adoptar el ESMS.	2. Pruebas de la implementación	2. Como parte del ESCR
		3. Como parte del ESMS, elaborar una matriz de identificación de riesgos y impactos ambientales y sociales	3. Matriz de riesgos e impactos ambientales y sociales	3. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		4. Actualizar la matriz de identificación de aspectos y efectos ambientales y sociales	4. Matriz de identificación de aspectos ambientales y sociales actualizada	4. Como parte del ESCR
		5. Esbozar un proceso para identificar los riesgos e impactos ambientales y sociales vinculados a las actividades empresariales (incluidas las oficinas y las instalaciones asociadas)	5. Proceso de identificación de riesgos y impactos ambientales y sociales	5. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		6. Actualizar el Código de Ética y Conducta Empresarial y la Política sobre acoso sexual en el lugar de trabajo para incluir: i) disposiciones de tolerancia cero frente a la explotación sexual de menores y la violencia de género; y ii) cursos de formación y campañas de sensibilización para la plantilla.	6. Código de Ética y Conducta Empresarial y Política sobre Acoso Sexual en el Lugar de Trabajo actualizados	6. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		7. Como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Medio Ambiente (ESMS), incluir un Procedimiento Integral de Preparación y Respuesta ante Emergencias (EPRP)	7. EPRP exhaustivo	7. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		8. Como parte del ESMS, elaborar procedimientos de gestión de E&S para: i) racionalizar los programas existentes aplicando al mismo tiempo la jerarquía de mitigación; ii) incorporar el papel de las acciones y acontecimientos relevantes controlados por terceros; y iii) incluir la auditoría del ESMS.	8. Procedimientos de gestión de E&S.	8. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		9. Como parte del ESMS, proporcionar: i) un organigrama de personal de medio ambiente y seguridad con sus funciones y responsabilidades; y ii) programas de formación sobre gestión de medio ambiente y seguridad, el EPRP y salud y seguridad.	9. Organigrama con responsabilidades y calendario de formación	9. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		10. Como parte del ESMS, elaborar un plan independiente de participación de las partes interesadas («SEP») que incluya detalles sobre: i) la divulgación de información; ii) el proceso de consulta informada; iii) los procedimientos relativos a las responsabilidades del sector privado; iv) el proceso de reclamación para todos los grupos de partes interesadas identificados, incluidas las comunidades; v) los grupos vulnerables; y vi) la presentación de informes de forma continua.	10. Plan independiente de participación de las partes interesadas	10. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		11. Poner en práctica el SEP	11. Pruebas de la implementación	11. Como parte del ESCR
		12. Revisar la política y los procedimientos de participación para evaluar los indicadores clave de rendimiento (KPI) y medir el nivel de impacto de los proyectos de la empresa.	12. Política y procedimientos revisados de divulgación	12. Antes del primer desembolso, y de forma continuada como parte de la ESCR

N.º	Aspecto	Acción	Resultado	Fecha de entrega
1.3	Identificación de riesgos e impactos	1. Presentar un procedimiento de evaluación y seguimiento de daños que incluya evaluaciones de daños tras los incidentes, análisis de las causas fundamentales y de la vulnerabilidad, seguimiento de las mejoras correctivas y relacionadas con la resiliencia, y supervisión del estado de la implementación y de los indicadores clave de rendimiento (KPI) de resiliencia.	1. Procedimiento de evaluación y seguimiento de daños	1. En un plazo de tres meses tras el primer desembolso
		2. Aplicar el procedimiento de evaluación y seguimiento de daños	2. Pruebas de la implementación	2. Como parte del ESCR
PS 2: Condiciones laborales y de trabajo				
2.1	Políticas y procedimientos de recursos humanos	1. Actualizar la política de RR. HH. para incluir la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y la Declaración de la OIT sobre los principios y derechos fundamentales en el trabajo	1. Política de RR. HH. actualizada	1. En un plazo de tres meses tras el primer desembolso
		2. Presentar el Código Disciplinario de los Empleados	2. Código disciplinario de los empleados	2. Antes del primer desembolso
		3. Poner en práctica la estrategia de comunicación y participación	3. Pruebas de la puesta en práctica	3. Como parte del ESCR
		4. Proporcionar información actualizada sobre la vacante de responsable de RR. HH. para Relaciones Laborales	4. Información actualizada sobre la vacante o copia del contrato o la asignación de tareas correspondiente	4. Antes del primer desembolso
2.2	Mecanismo de reclamaciones	1. Finalizar la política sobre el procedimiento de reclamaciones para garantizar que las reclamaciones informales puedan tramitarse de forma anónima cuando existan cuestiones delicadas o temor a represalias.	1. Política sobre el procedimiento de reclamaciones	1. Antes del primer desembolso
2.3	Prevención del trabajo infantil y forzoso	1. Actualizar la política de RR. HH. para incluir referencias explícitas y disposiciones contra el trabajo infantil y el trabajo forzoso	1. Política de RR. HH. actualizada	1. Antes del primer desembolso
2.4	Salud y seguridad en el trabajo	1. Elaborar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud (SHMS)	1. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud (SHMS)	1. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
2.5	Cadena de suministro	1. Actualizar las políticas de contratación pública y de OHSE para: i) supervisar la cadena de suministro; y ii) establecer procedimientos y medidas para evitar el trabajo infantil o forzoso a lo largo de la cadena de suministro.	1. Políticas actualizadas de contratación pública y de OHSE	1. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		2. Comunicar las políticas actualizadas a terceros	2. Pruebas de la comunicación	2. Como parte del ESCR
PS 3: Eficiencia en el uso de los recursos y prevención de la contaminación				
3.1	Eficiencia en el uso de los recursos	1. Realizar una auditoría energética interna de la empresa (con recomendaciones para mejorar la eficiencia energética a través del Programa de Eficiencia Energética) en todas las instalaciones	1. Informe de auditoría energética	1. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso y, a partir de entonces, como parte de las ESCR
		2. Poner en marcha el Programa de Eficiencia Energética	2. Informe de eficiencia energética	2. Como parte del ESCR.
3.2	Emisiones de gases de efecto invernadero	1. Elaborar un plan corporativo de seguimiento y gestión de gases de efecto invernadero	1. Plan de seguimiento y gestión de gases de efecto invernadero	1. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		2. Poner en práctica el Plan corporativo de seguimiento y gestión de gases de efecto invernadero	2. Pruebas de la puesta en práctica.	2. Como parte del ESCR
		3. Elaborar informes de compensación de carbono	3. Informe de compensación de carbono	3. En un plazo de seis meses a partir del primer desembolso y, a partir de entonces, como parte del ESCR
		4. Elaborar un informe anual sobre las emisiones de gases de efecto invernadero	2. Informe sobre emisiones de gases de efecto invernadero	4. Como parte del ESCR

N.º	Aspecto	Acción	Resultado	Fecha de entrega
3.3	Consumo de agua	1. Elaborar un Plan de Gestión de los Recursos Hídricos para supervisar, gestionar y mejorar el uso del agua.	1. Plan de gestión de los recursos hídricos	1. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
3.4	Gestión de residuos (incluidos los residuos peligrosos)	1. Elaborar planes de gestión de residuos específicos para cada emplazamiento de acuerdo con los requisitos locales	1. Planes de gestión de residuos específicos para cada emplazamiento	1. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		2. Poner en práctica los planes de gestión de residuos específicos para cada emplazamiento	2. Pruebas de la aplicación	2. Como parte del ESCR
		3. Actualizar la política y el plan de gestión de residuos para incluir la eliminación adecuada de la vegetación y hacer referencia a los planes complementarios de gestión de residuos	3. Política y plan de gestión de residuos actualizados	3. Antes del primer desembolso
		4. Poner en práctica el plan de gestión de residuos	4. Pruebas de la aplicación	4. Como parte del ESCR
		5. Poner en marcha el programa de gestión del amianto y de los materiales que contienen amianto	5. Pruebas de la aplicación	5. Como parte del ESCR
		6. Desarrollar un sistema de gestión para optimizar el plan de gestión de todas las instalaciones pertinentes	6. Sistema de gestión para los planes de gestión de residuos de la organización	6. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		7. Implementar el sistema de gestión	7. Pruebas de la implementación	7. Como parte del ESCR
PS 4: Salud, seguridad y protección de la comunidad				
4.1	Salud y seguridad de la comunidad	1. Elaborar un registro de reclamaciones sobre contaminación atmosférica para las instalaciones autorizadas	1. Registro de reclamaciones	1. Antes del primer desembolso y, posteriormente, como parte de los ESCR
4.2	Diseño y seguridad de las infraestructuras y los equipos	1. Evaluar la integridad de toda la infraestructura operativa (incluidos todos los edificios de oficinas) para hacer frente a los principales riesgos identificados (como marejadas ciclónicas, inundaciones y terremotos).	1. Evaluación de la infraestructura operativa	1. En un plazo de seis meses tras el primer desembolso
		2. Realizar simulacros en todas las oficinas	2. Informes de los simulacros	2. En un plazo de tres meses tras el primer desembolso
		3. Aplicar las recomendaciones de los informes de simulacro	3. Informe de situación	3. Como parte del ESCR
4.3	Preparación y respuesta ante emergencias	1. Actualizar el Plan de Preparación ante Huracanes como parte del Programa Integral de Gestión de Desastres y del Plan de Continuidad de la Actividad	1. Plan de preparación ante huracanes actualizado	1. En un plazo de tres meses tras el primer desembolso
4.4	Personal de seguridad	1. Elaborar una evaluación de riesgos de seguridad	1. Evaluación de riesgos de seguridad	1. En un plazo de tres meses tras el primer desembolso
		2. Establecer un procedimiento de reclamación para que cualquier parte interesada afectada pueda expresar sus inquietudes sobre las medidas de seguridad y las actuaciones del personal de seguridad, así como pruebas de su incorporación a las políticas pertinentes.	2. Procedimiento del mecanismo de reclamaciones para el personal de seguridad	2. En un plazo de tres meses a partir del primer desembolso
		3. Poner en marcha el procedimiento del mecanismo de reclamación para el personal de seguridad	3. Pruebas de la aplicación.	3. Como parte del ESCR