

**MOVIDA - BRASIL**  
**Plano de Ação Ambiental e Social (PAAS) / maio 2021**

No.	Aspecto	Ação	Entregável	Data da entrega
<b>PS 1: Avaliação e Gestão de Riscos e Impactos Socioambientais</b>				
1.1	Engajamento das partes interessadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Preparar um plano de engajamento de partes interessadas para avaliar as opiniões da comunidade sobre as operações da Companhia.</li> <li>Informar o engajamento das partes interessadas, apresentando resultados e problemas identificados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plano de engajamento das partes interessadas.</li> <li>Relatório sobre processo de engajamento das partes interessadas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Doze meses após o primeiro desembolso.</li> <li>Como parte do Relatório de Cumprimento Ambiental e Social (ESCR).</li> </ol>
<b>PS 2: Condições de Emprego e de Trabalho</b>				
2.1	Preparação e Resposta à Emergência	<ol style="list-style-type: none"> <li>Para todas as unidades operacionais, preparar ou atualizar Planos de Preparação e Resposta à Emergência que contenham: i) identificação de cenários de emergência; ii) descrição de sistemas e equipamento de resposta às emergências; iii) identificação de equipes de resposta às emergências; iv) planos de evacuação; v) elenco de autoridades a serem contatadas; e vi) calendário de treinamento e simulações.</li> <li>Implementar treinamento e simulações de emergências.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planos de Ação Emergencial para todas as unidades operacionais.</li> <li>Relatório sobre emergências, treinamento e simulações.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um ano depois do primeiro desembolso.</li> <li>Como parte do ESCR.</li> </ol>
2.2	Saúde e Segurança	<ol style="list-style-type: none"> <li>Preparar um Plano de Gestão de Saúde e Segurança aplicável a todas as unidades operacionais.</li> <li>Apresentar um relatório anual documentando a implementação dos procedimentos de Saúde e Segurança em todas as unidades operacionais.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plano de Gestão de Saúde e Segurança.</li> <li>Relatório sobre a implementação dos procedimentos de Saúde e Segurança.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um ano após o primeiro desembolso.</li> <li>Como parte do ESCR.</li> </ol>
2.3	Saúde e Segurança	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informar os acidentes do pessoal do grupo e dos fornecedores externos, fazendo uma comparação com as metas, e propor mecanismos aperfeiçoados para a prevenção e respostas aos incidentes e acidentes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Relatório sobre o Monitoramento de Acidentes e Incidentes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Como parte do ESCR.</li> </ol>
2.4	Canal de queixas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informar os resultados do canal de queixas existentes, incluindo um resumo das respostas dadas a cada tipo de reclamação.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Relatório anual sobre o canal de queixas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Como parte do ESCR.</li> </ol>
<b>PS 3: Eficiência do Uso de Recursos e da Prevenção da Poluição</b>				
3.1	Prevenção da Poluição	<ol style="list-style-type: none"> <li>Preparar um Plano de Gestão de Resíduos aplicável a todas as unidades operacionais.</li> <li>Implementar o Plano de Gestão de Resíduos em todas as unidades operacionais.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plano de Gestão de Resíduos.</li> <li>Relatório sobre Gestão de Resíduos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um ano depois do primeiro desembolso.</li> <li>Como parte do ESCR.</li> </ol>
<b>PS 4: Saúde e Segurança da Comunidade</b>				
4.1	Reclamações da Comunidade	<ol style="list-style-type: none"> <li>Preparar um mecanismo de reclamações específico para receber queixas do público externo.</li> <li>Implementar um mecanismo de reclamações.</li> <li>Informar os resultados do canal de reclamações do público externo que contenha a classificação das queixas recebidas, o tratamento dispensado e o retorno sobre a mitigação do impacto comunitário e seu monitoramento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Relatório sobre os mecanismos para informar as reclamações do público externo.</li> <li>Evidência da implementação.</li> <li>Relatório de progresso do canal de reclamações do público externo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um ano depois do primeiro desembolso.</li> <li>Um ano depois do primeiro desembolso.</li> <li>Como parte do ESCR.</li> </ol>